



ประกาศศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการตำบลดอนใหญ่  
เรื่อง ประกาศใช้ระเบียบศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการตำบลดอนใหญ่  
พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗ แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการตำบลดอนใหญ่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการตำบลดอนใหญ่

ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการตำบลดอนใหญ่ จึงขอประกาศใช้ระเบียบศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการตำบลดอนใหญ่ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายหาญ สวัสดิ์พงษ์)

ประธานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ  
และคนพิการตำบลดอนใหญ่

# ระเบียบ

ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ  
และคนพิการตำบลดอนใหญ่

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนใหญ่  
อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี

ประกาศเมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



ระเบียบศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการตำบลดอนใหญ่  
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนใหญ่ อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี

โดยที่เป็นการสมควร จัดทำระเบียบข้อบังคับศูนย์ เพื่อรองรับการดำเนินงานด้านสาธารณสุข  
สำหรับการจัดบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง ให้ได้รับ  
บริการภายใต้แผนการดูแลตามชุดสิทธิประโยชน์ และอัตราการชดเชยค่าบริการด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มี  
ภาวะพึ่งพิง ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุน  
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่  
พ.ศ.๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการ  
จัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการตำบลดอนใหญ่ อย่างมีประสิทธิภาพจึงออกระเบียบข้อบังคับ  
ดังนี้

หมวดที่ ๑  
ข้อความทั่วไป

ข้อที่ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการตำบลดอนใหญ่”

ข้อที่ ๒. ที่ตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนใหญ่ หมู่ที่ ๒ ตำบลดอนใหญ่ อำเภอศรีเมืองใหม่  
จังหวัดอุบลราชธานี

ข้อที่ ๓. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อที่ ๔. คำนิยาม

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนใหญ่

“กองทุนหลักประกันสุขภาพ” หมายถึง กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตำบล  
ดอนใหญ่ เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถนะ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก  
ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและ  
คนพิการตำบลดอนใหญ่

“ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง” หมายถึง ผู้สูงอายุที่มีคะแนนประเมิน  
ความสามารถในการดำเนินชีวิตประจำวันตามค่าดัชนี (Barthel ADL index) เท่ากับหรือน้อยกว่า ๑๑ คะแนน  
ซึ่งแบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม และมีสิทธิได้รับบริการสาธารณสุขตามชุดสิทธิประโยชน์

“การดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง” หมายถึง การบริการชุด  
สิทธิประโยชน์ทั้งเป็นการบริการในครัวเรือน หรือที่ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการตำบลดอนใหญ่  
หรือสถานบริการสาธารณสุข โดยบุคลากรสาธารณสุข หรือผู้ช่วยเหลือดูแลระยะยาว ด้านสาธารณสุขสำหรับ  
ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

“ชุดสิทธิประโยชน์” หมายถึง การบริการที่จัดให้สำหรับการบริการตามลักษณะ ประเภทของ  
ผู้รับบริการในนี้ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ แบ่งกลุ่มผู้สูงอายุออกเป็น ๔ กลุ่ม ตาม  
ความต้องการการบริการด้านสาธารณสุข



“ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน” หมายถึง ศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ หรือศูนย์ที่มีชื่ออย่างอื่น ซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยองค์การบริหารส่วนตำบล หรือที่คณะกรรมการเห็นชอบ

“ผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Care giver) หรือ CG” หมายถึง บุคคลที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพัฒนาระบบดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงหรืออนุกรรมการอื่นภายใต้คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเห็นชอบ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ดูแลผู้สูงอายุมีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการดูแลสุขภาพอนามัยผู้สูงอายุและสามารถปฏิบัติต่อผู้สูงอายุได้อย่างมีประสิทธิภาพ

“ผู้จัดการระบบดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข (Care Manger) หรือ CM” หมายถึง บุคคลที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพัฒนาระบบการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงหรืออนุกรรมการอื่นภายใต้คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเห็นชอบที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารจัดการ โดยเป็นผู้จัดรูปแบบการดูแลให้ผู้สูงอายุในพื้นที่รับผิดชอบของตนเป็นรายๆ ไป ทั้งการสำรวจ ประเมิน วางแผน ผู้สูงอายุที่ต้องการดูแลระยะยาวทั้งด้านสุขภาพอนามัยผู้สูงอายุและสามารถปฏิบัติต่อผู้สูงอายุอย่างมีประสิทธิภาพ

“คณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง” หมายถึง คณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง โดยการแต่งตั้งจากมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนองค์การบริหารส่วนตำบลตอนใหญ่

ข้อ ๕. ในกรณีที่มีการดำเนินงานด้านเอกสาร งานธุรการ งานแผนงาน โครงการ กิจกรรม การเงินบัญชี ให้ถือปฏิบัติตามแนวทาง ประกาศ คู่มือ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗

๕.๒ ระเบียบ หรือ ประกาศ หรือ หนังสือสั่งการ ของกระทรวงมหาดไทยหรือส่วนราชการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

## หมวดที่ ๒ วัตถุประสงค์

ข้อที่ ๖. วัตถุประสงค์ของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการตำบลตอนใหญ่

๑. ผู้สูงอายุและบุคคลในพื้นที่อบต.ตอนใหญ่ มี ๗ หมู่บ้าน ทุกคนได้รับการคัดกรอง และการประเมินความช่วยเหลือในการดำรงชีวิตประจำวัน ทั้งนี้ ตามดัชนี บาร์เธลเอดีเอล (Barthel ADL index)

๒. ผู้สูงอายุติดบ้าน ติดเตียง ได้รับการดูแลตามชุดสิทธิประโยชน์การดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงอย่างครบถ้วน

๓. ให้ศูนย์เป็นฐานรองรับการทำงานด้านการบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง และการพัฒนาคุณภาพชีวิตและฟื้นฟูคนพิการ

๔. เพื่อการดูแลสุขภาพคนพิการแบบองค์รวม คือ การดูแลสุขภาพที่ครอบคลุมถึงการทำกิจกรรมที่ช่วยให้คนพิการ มีความสุขทั้งทางกาย มีสังคมสำหรับแลกเปลี่ยนความคิดเห็น มีความมั่นคงในการดำเนินชีวิตตลอดทั้งการจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนให้คนพิการมีคุณภาพชีวิตที่ดี การจัดระบบบริการสุขภาพพื้นฐาน







**ข้อที่ ๘. การพันตำแหน่งของกรรมการ**

๑. ตาย
๒. ลาออก
๓. ไม่อยู่ในพื้นที่หรือประกอบอาชีพพื้นที่อื่น
๔. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
๕. เป็นบุคคลล้มละลาย
๖. ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่โทษสำหรับการกระทำโดยประมาทหรือความลหุโทษ

**ข้อที่ ๙. อำนาจหน้าที่คณะกรรมการศูนย์และประธานศูนย์ ดังนี้**

๑. เป็นองค์กรเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ของ Care Plan ทั้งนี้ ตามกรอบที่คณะกรรมการ LTC อนุมัติ

๒. จัดทำแผน โครงการ กิจกรรม ของศูนย์เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพอบต.ต.น.ใหญ่

๓. กำกับดูแล และสนับสนุน ส่งเสริมการปฏิบัติงานของ CM และ CG กิจกรรมการดูแลผู้สูงอายุหรือคนพิการ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือแผนการดูแลรายบุคคล CP ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการฯ

๔. บริหารจัดการ การบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข สำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงของศูนย์ ด้วยความเป็นธรรม รอบคอบ โปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้

๕. อำนาจการและสนับสนุนการจัดทำแผนการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง Care plan ของ CM และ CG ภายใต การเคารพศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์และการมีส่วนร่วม

๖. การบริหารงบประมาณ ให้เป็นอำนาจของประธานศูนย์ ร่วมบริหารจัดการกับกรรมการศูนย์ โดยมี ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.ต.น.ใหญ่ ให้คำแนะนำแสวงหาความร่วมมือจากภาคี องค์กรเครือข่ายในชุมชน

๗. สนับสนุนและพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการศูนย์ CM CG ตลอดทั้งบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความชำนาญ เพื่อให้งาน LTC สามารถให้บริการผู้สูงอายุและคนพิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. ออกแบบ กำหนดรูปแบบเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง อาจอาศัยรูปแบบเอกสารของทางราชการเป็นแนวทางการปฏิบัติ แต่ต้องเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย ไม่เป็นอุปสรรคในการทำงาน ทั้งนี้ เพื่อตอบสนองต่อการทำงานบริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ขั้นตอนไม่ยุ่งยาก

๙. ให้ความเห็นชอบในการแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม ข้อบังคับศูนย์

๑๐. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์ ให้ประชาชน ส่วนราชการ หรือหน่วยงาน ของรัฐ ได้ทราบอย่างทั่วถึง

๑๑. กรณีขอใช้เงินเหลือจ่าย Care Plan ซึ่งผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงหรือบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงเสียชีวิต หรือสูญหายให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการตำบลต.น.ใหญ่

**ข้อที่ ๑๐.** ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย ปีละ ๔ ครั้ง โดยคณะกรรมการต้องร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงถือเป็นองค์ประชุม

**ข้อที่ ๑๑.** ในการประชุมทุกครั้งให้จัดทำระเบียบวาระการประชุม

**ข้อที่ ๑๒.** การลงมติที่ประชุม ให้ดำเนินการโดยเปิดเผยหรือวิธีใดตามมติที่ประชุมกรรมการฯ กรณีเสียงเท่ากันให้ประธานชี้ขาด



ข้อที่ ๑๓. เลขานุการจัดทำระเบียบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเก็บรักษาไว้สำหรับรับรองรายงานและตรวจสอบโดยมอบหมายให้ ประธานฯ ลงนามรับรอง เลขฯ ลงนามรับรองความถูกต้องและสมบูรณ์ครบถ้วนรายงานการประชุมทุกครั้ง

ข้อที่ ๑๔. ในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้งให้เลขฯ รายงานวาระที่ต้องมีรายงาน รายรับ - รายจ่าย และรายงานสถานะการเงินให้ที่ประชุมรับทราบ

#### หมวดที่ ๔ เงินทรัพย์สินของศูนย์

ข้อที่ ๑๕. ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการตำบลดอนใหญ่ อาจมีรายได้และทรัพย์สินดังต่อไปนี้

- เงินค่าบริการสาธารณสุข สำหรับผู้มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care) ที่ Care Plan ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนผู้มีภาวะพึ่งพิงเงินบริจาค หรือเงินรายได้อื่นๆ (ถ้ามี)
- เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ
- เงินคงเหลือจาก ภารกิจที่ดำเนินการจัดบริการตามโครงการ และแผนการดูแล (Care Plan) เรียบร้อยแล้ว หากมีเงินเหลือจากการจัดบริการให้ตกเป็นทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการตำบลดอนใหญ่

- เงินที่มีผู้อุทิศ หรือบริจาคให้
- เงินอุดหนุนจากส่วนราชการ เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล หรือหน่วยงานอื่นๆ
- เงินจากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

ข้อที่ ๑๖. หมวดรายจ่ายหรือค่าใช้จ่ายปกติ

- การจ่ายค่าตอบแทนการจัดบริการด้านสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง และค่าวัสดุทางการแพทย์ที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ได้รับการอนุมัติตามแผนการดูแล (Care Plan) ซึ่งจะจ่ายได้ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ LTC เท่านั้น

- การจ่ายเงินตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น ตามหมวด

- ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการตำบลดอนใหญ่ โดยมีอัตราการเบิกจ่าย ดังนี้

- ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่มไม่เกิน ๘๐ บาทต่อคนต่อมื้อ
- ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่เกิน ๓๕ บาทต่อคนต่อมื้อ
- ค่าตอบแทนในการประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการตำบลดอนใหญ่ คนละ ๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง รวมค่าเดินทาง (โดยให้มีการประชุมไม่เกิน ๑ ครั้งต่อเดือน หรือไม่เกิน ๘ ครั้งต่อปี)

- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ ที่จำเป็นในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการตำบลดอนใหญ่

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม หรือการดำเนินงานอื่นๆ อันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในชุมชน/สาธารณะ ตามมติคณะกรรมการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการตำบลดอนใหญ่

- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามมติคณะกรรมการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการตำบลดอนใหญ่



## หมวดที่ ๕ การบริหารงบประมาณ

### ข้อที่ ๑๗. ส่วนที่ ๑ การเปิดบัญชี การเบิกจ่าย และการทำบัญชี

๑.๑ ให้คณะกรรมการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการตำบลดอนใหญ่ แต่งตั้งหรือพิจารณามอบหมายกรรมการ ไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่เปิดบัญชี กับธนาคารเกษตรและสหกรณ์ (กส.) ในพื้นที่ ในนาม “ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการตำบลดอนใหญ่” และให้กำหนดเงื่อนไขในการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากกับธนาคาร

๑.๒ การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ต้องมีกรรมการที่ได้รับมอบหมายลงนามในการถอนเงินอย่างน้อย ๒ คน โดยมีประธานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการตำบลดอนใหญ่ หรือบุคคลลำดับที่ ๑ ร่วมด้วยทุกครั้งที่มีการถอนเงินจากบัญชี

### ข้อที่ ๑๘. ส่วนที่ ๒ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินและการเบิกจ่ายเงิน

๒.๑ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินมีประสิทธิภาพ การเบิกจ่ายเงินทุกรายการให้เป็นไปตามภารกิจ การดำเนินงาน และวัตถุประสงค์ของศูนย์ฯ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการตำบลดอนใหญ่

๒.๒ เอกสารคุณภาพที่ใช้ในการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามมติศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการตำบลดอนใหญ่

๒.๓ ให้ประธานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการตำบล ดอนใหญ่ เป็นผู้มีความสามารถในการลงนามเอกสารคุณภาพต่างๆ ของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการตำบลดอนใหญ่ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการตำบลดอนใหญ่

๒.๔ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้ประธานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการตำบลดอนใหญ่ มีอำนาจในการเบิกจ่าย ครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท และให้รายงานในการประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการตำบลดอนใหญ่

### ข้อที่ ๑๙. ส่วนที่ ๓ ค่าตอบแทนของบุคลากรงาน LTC

๓.๑ ค่าตอบแทนของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีออกปฏิบัติงานเชิงรุกในชุมชน ช่วงนอกเวลาในวันราชการปกติหรือในวันหยุดราชการเท่านั้น อาทิ เช่น ผู้จัดการระบบบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข (Care Manager : CM) , สหวิชาชีพ (นักกิจกรรมบำบัด,นักกายภาพบำบัด,นักโภชนาการ,นักจิตวิทยา ฯลฯ) อัตราค่าตอบแทน ๑๐๐ บาท/ชั่วโมง

๓.๒ ค่าตอบแทนของผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Care Giver : CG)

ตามอัตราที่หน่วยงานที่จัดบริการกำหนดหรือตามที่คณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงกำหนดหรือเห็นชอบ แต่ต้องไม่เกินค่าแรงขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนด

๓.๓ ค่าอุปกรณ์ทางการแพทย์และอุปกรณ์เครื่องช่วยที่จำเป็นตามสภาพผู้สูงอายุที่มีภาวะ พึ่งพิง และเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ที่จำเป็น

๓.๓.๑ เบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการ

๓.๓.๒ เบิกจ่ายตามแผนการดูแลผู้ป่วยเฉพาะราย (care plan)

ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดให้พิจารณาจ่ายได้โดยต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการตำบลดอนใหญ่



ข้อที่ ๒๐. การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน อาจดำเนินงานโดย

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลดอนใหญ่
๒. กองทุนหลักประกันสุขภาพอบต.ดอนใหญ่
๓. คณะอนุกรรมการ LTC

ข้อที่ ๒๑. ศูนย์มีการจัดทำบัญชี รับ - จ่าย และเงินคงเหลือของศูนย์ ประจำเดือน หรือ ประจำไตรมาส ประจำปี โดยมีหลักฐาน หรือ เอกสารที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อที่ ๒๒. การแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม ข้อบังคับศูนย์ ให้กระทำได้ โดยคำแนะนำขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนใหญ่ ทั้งนี้ ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการศูนย์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายหาญ สวัสดิ์พงษ์)

ประธานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ  
และคนพิการตำบลดอนใหญ่