



รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนใหญ่ อำเภอสครีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนใหญ่ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
ข้อ i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	ปรับปรุงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา โดยจัดทำเป็นแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการและนำไปประชาสัมพันธ์ยังจุดให้บริการประชาชน	๑.จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด ๒.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด	ประชาชนในพื้นที่ อบต.ดอนใหญ่ ได้รับรู้ถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ ของทุกเรื่องที่ต้องการติดต่อ เพื่อเข้ารับการให้บริการของ อบต.ดอนใหญ่ ตลอดถึงได้รู้ว่าการเข้ารับบริการต่างๆต้องใช้เอกสารหรือหลักฐานใดบ้าง และใช้เวลากี่วันในการดำเนินการสำเร็จ	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ธ.ค. ๖๖	ทุกกลุ่มงาน
e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการอย่างสม่ำเสมอพร้อมทั้งนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวก	สร้างมาตรการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่น เติมความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่คู่มือและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ และประชาชนเข้ารับการได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ	๑ ม.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗	ทุกกลุ่มงาน
e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	คุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และทันเหตุการณ์	จัดทำโครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) และประชาสัมพันธ์การให้บริการประชาชนผ่านช่องทางหลายๆช่องทางเพื่อสร้างการรับรู้	ประชาชนในพื้นที่ อบต.ดอนใหญ่ ได้รับความสะดวกในการขอใช้บริการการติดต่อสื่อสาร และการร้องเรียน โดยไม่ต้องเสียเวลาในการเดินทาง ได้รับการรวดเร็วมากขึ้น	๑ ม.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗	สำนักปลัด อบต.

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	- จัดฝึกอบรมโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - ปลุกฝังวิถีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	อบรมพนักงานทุกคนในหน่วยงานเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและปลุกฝังวิถีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	เจ้าหน้าที่ทราบถึงระเบียบ/กฎหมายข้อเกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	ทุกกลุ่มงาน
i๑๔ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	-ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง	จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ Facebook ,Line เป็นต้น	บุคลากรภายในอบต.ดอนใหญ่ มีการรับรู้ถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงมีโอกาสในการสอบถาม ทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างสิ้นข้อสงสัยและจากการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลนั้น	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ธ.ค. ๖๖	ทุกกลุ่มงาน
i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	-ประชุมชี้แจงให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม	-ประชุมชี้แจงและวิธีการปฏิบัติให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบหลักเกณฑ์การคัดเลือก	บุคลากรภายในอบต.ดอนใหญ่ ได้รับความรู้จากการไปอบรม ได้อย่างถูกต้องตรงกับการปฏิบัติหน้าที่โดยตรง และสามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	ทุกกลุ่มงาน